

Hinweise zur Einschreibung im Studierendensekretariat und der Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB

Einschreibung als Doktorand*in an der RUB

Allgemeine Hinweise zur Einschreibung (Stand 2021)

Seit dem Wintersemester 2011/12 müssen Sie als Doktorand*in laut Hochschulgesetz NRW an der RUB eingeschrieben sein. Das Hochschulstatistikgesetz gibt seit der Novellierung im Jahr 2016 vor, welche Daten erfasst werden müssen, hierzu finden Sie auch Informationen in der Immatrikulationsordnung der RUB. Um diese Daten vollständig zu erfassen, erfolgt Ihre Einschreibung in drei Schritten:

- 1) wenn Sie an der RUB eingeschrieben sind melden Sie sich für das laufende Semester zurück; wenn Sie noch nicht an der RUB eingeschrieben sind füllen Sie das Formular der Online-Immatrikulation zur Neueinschreibung aus,
- 2) nehmen Sie Ihre Um- oder Einschreibung über das Onlineverfahren des Studierendensekretariats vor und
- 3) registrieren Sie sich in der Doktorandendatenbank der RUB, um Ihre Immatrikulationsdaten zu vervollständigen.

Mit diesen drei Schritten ist Ihre Einschreibung als Doktorand*in vollständig abgeschlossen. Sie erhalten einen Doktorandenausweis, der dem Studierendenausweis gleichgestellt ist.

Seit dem Wintersemester 2020/21 erhalten Sie einen **Doktorandenausweis ohne Chip**, da der Login mit der [1-Faktor bzw. 2-Faktor Authentifizierung](#) vereinfacht wurde.

Vorbereitend möchten wir Sie auf die beiden folgenden Unterlagen hinweisen, die für Ihre Immatrikulation als Doktorand*in wichtig sind:

- Sie benötigen eine Betreuungsvereinbarung (begutachtetes Promotionsvorhaben), die Sie gemeinsam mit einer/m Wissenschaftler*in der RUB unterschrieben haben, der oder die entsprechend der Promotionsordnung der Medizinischen Fakultät zur Betreuung einer Promotion berechtigt ist (oder eine Kopie der Betreuungsvereinbarung, falls Sie diese mit dem Antrag zu Annahme als Doktorand*in in der Fakultät eingereicht haben).
- Sie benötigen von der Medizinischen Fakultät eine schriftliche Bestätigung, dass Sie als Doktorand*in angenommen sind (Annahmestätigung entsprechend der Promotionsordnung).

Je nach Art der Ein- oder Umschreibung benötigen Sie weitere Dokumente, über die wir Sie - gemeinsam mit den wichtigsten organisatorischen Schritten - im Folgenden informieren.

Für Doktorand*innen der Medizinischen Fakultät

Je nachdem ob Sie während oder nach Ihrem Studium promovieren und/oder noch eingeschrieben sind, gilt für Sie eine der drei nachfolgenden Möglichkeiten:

I. Sie promovieren während Ihres Medizinstudiums an der RUB:

In diesem Fall müssen Sie sich zusätzlich als Doktorand*in einschreiben; Ihre zusätzliche Einschreibung erfolgt in drei Schritten:

1) Rückmeldung:

Wenn Sie sich zusätzlich zum Studium an der Medizinischen Fakultät zur Promotion einschreiben möchten, müssen Sie vorher für das laufende Semester zurückgemeldet sein.

2) Einschreibung in den Zweitstudiengang „Promotion Medizin“:

Sie müssen vor Ihrer Einschreibung in den Zweitstudiengang die [Online-Immatrikulation](#) durchführen. Nach der Online-Immatrikulation erhalten Sie ein Kontrollblatt mit weiterführenden Informationen und eine Immatrikulationsnummer per E-Mail. Mit dieser Immatrikulationsnummer und dem Geburtsdatum können Sie sich in das neu geschaffene Infoportal Immatrikulation einloggen. Laden Sie bis zum Fristende die vollständigen Unterlagen im PDF-Format im [Infoportal Immatrikulation](#) hoch. Eine Auflistung aller notwendigen Unterlagen (u. A. Betreuungsvereinbarung, Annahme durch die Fakultät) finden Sie in den Hinweistexten im Uploadbereich Ihres Infoportals Immatrikulation. Hier können Sie jederzeit den Stand der Bearbeitung verfolgen.

3) Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB:

Nach Ihrer Umschreibung durch das Studierendensekretariat registrieren Sie sich in der Doktorandendatenbank der RUB, um die Einschreibedaten für ihre Promotion zu vervollständigen und Ihre Einschreibung abzuschließen. Sie können sich frühestens einen Tag nach der Einschreibung registrieren, da die Daten über Nacht in die Doktorandendatenbank migriert werden.

Sie können sich mit Beginn der Rückmeldefrist jederzeit für das kommende Semester umschreiben. Die Frist für die Umschreibung endet im SoSe jeweils Ende Mai und im WiSe jeweils Ende November.

II. Sie sind Doktorand*in an der Medizinischen Fakultät nach Abschluss Ihres Studiums und sind noch an der RUB eingeschrieben:

In diesem Fall müssen Sie sich zur Promotion umschreiben. Ihre Umschreibung erfolgt in drei Schritten:

1) Rückmeldung:

Wenn Sie sich zur Promotion umschreiben möchten, müssen Sie vorher für das laufende Semester zurückgemeldet sein.

2) Umschreibung zur Promotion über die Online-Immatrikulation:

Sie müssen vor Ihrer Umschreibung die [Online-Immatrikulation](#) durchführen. Nach der Online-Immatrikulation erhalten Sie ein Kontrollblatt mit weiterführenden Informationen und eine Immatrikulationsnummer per E-Mail. Mit dieser Immatrikulationsnummer und dem Geburtsdatum können Sie sich in das neu

geschaffene Infoportal Immatrikulation einloggen. Laden Sie bis zum Fristende die vollständigen Unterlagen im PDF-Format im [Infoportal Immatrikulation](#) hoch und geben den Antrag auf Umschreibung frei. Eine Auflistung aller notwendigen Unterlagen (u. A. Betreuungsvereinbarung, Annahme durch die Fakultät) finden Sie in den Hinweistexten im Uploadbereich Ihres Infoportals Immatrikulation. Hier können Sie jederzeit den Stand der Bearbeitung verfolgen.

3) Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB:

Nach Ihrer Umschreibung durch das Studierendensekretariat registrieren Sie sich in der Doktorandendatenbank der RUB, um die Einschreibedaten für ihre Promotion zu vervollständigen und Ihre Einschreibung abzuschließen. *Sie können sich frühestens einen Tag nach der Einschreibung registrieren, da die Daten über Nacht in die Doktorandendatenbank migriert werden.*

Sie können sich mit Beginn der Rückmeldefrist jederzeit für das kommende Semester umschreiben. Die Frist für die Umschreibung endet im SoSe jeweils Ende Mai und im WiSe jeweils Ende November.

III. Sie sind Doktorand*in an der Medizinischen Fakultät nach Abschluss Ihres Studiums und nicht an der RUB eingeschrieben oder studieren an einer anderen Universität und möchten an der RUB promovieren:

Ihre Ersteinschreibung (Erstimmatrikulation, Neuimmatrikulation) erfolgt in drei Schritten:

1) Online-Immatrikulation:

Sie müssen vor Ihrer Einschreibung über die [Online-Immatrikulation](#) der RUB Ihre Daten erfassen.

2) Einschreibung durch das Infoportal Immatrikulation:

Nach Ihrer Online-Immatrikulation laden Sie Ihre vollständigen Unterlagen im PDF-Format im [Infoportal Immatrikulation](#) hoch. Eine Auflistung aller notwendigen Unterlagen (Betreuungsvereinbarung, Annahme durch die Fakultät, ggfs. Immatrikulationsbescheinigung Ihres Medizinstudiums) finden Sie in diesem [PDF](#). Das Studierendensekretariat prüft Ihre Dokumente. Sollte etwas fehlen, werden Sie über das Infoportal Immatrikulation und per Email benachrichtigt. Im Infoportal Immatrikulation können Sie jederzeit den Stand der Bearbeitung verfolgen.

Nachdem das Studierendensekretariat Sie im Promotionsstudiengang „Medizin“ eingeschrieben hat, erhalten Sie alle weiteren Informationen zur Zahlung des Sozialbeitrages, etc. per Email.

3) Registrierung in der Doktorandendatenbank:

Nach Ihrer Einschreibung durch das Studierendensekretariat registrieren Sie sich in der Doktorandendatenbank der RUB, um die Einschreibedaten für ihre Promotion zu vervollständigen und Ihre Einschreibung abzuschließen. *Sie können sich frühestens einen Tag nach der Einschreibung registrieren, da die Daten über Nacht in die Doktorandendatenbank migriert werden.*

Sie können sich jederzeit [während der Einschreibungsfristen](#) für zulassungsfreie Studiengänge einschreiben.

Service RUB Research School für die Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB

Wir möchten Sie bei der Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB bestmöglich unterstützen. Besitzen Sie einen Doktorandenausweis mit Chip können Sie die Möglichkeit zur Registrierung in der Universitätsbibliothek, dem Foyer der Universitätsverwaltung (UV), der Cafeteria des SSC Gebäudes nutzen als auch direkt bei der RUB Research School.

Sollten Sie einen Doktorandenausweis ohne Chip erhalten haben, können Sie die Registrierung über ein Formular durchführen (Download unter <https://www.research-school.rub.de/1756.0.html>).

Sie finden uns im FNO Gebäude (Ebene 01, Raum 139). Die Sprechstunden sind mittwochs von 09:00 bis 12:00 Uhr oder donnerstags von 13:00 bis 16:00 Uhr. Sollten Sie Fragen zur Registrierung haben, können Sie uns gerne per eMail (database-rs@rub.de) kontaktieren.

Die RUB Research School stellt Ihnen nach der Registrierung in der Doktorandendatenbank der RUB einen Welcome Letter aus, den Sie über Ihre RUB-Email-Adresse erhalten.